

## 勤務証明書

保護者記入欄			
保護者名		児童名	
児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他( )	児童生年月日	
住所		施設名	
片道通勤時間	分 ※ 当施設から勤務先までの片道通勤時間を記入してください。		

上記の者について、次のとおり勤務（内定）していることを証明します。

※以下、事業所記入欄（自営業者を除き、保護者本人が記入した場合は無効となります。）

勤務場所 (実際の勤務場所)	所在地		
	事業所名	電話 ( )	
勤務時間 ※変則勤務・シフト制は、全ての勤務パターンを記入してください。 (別紙添付可)	平日 時 分 ~ 時 分	勤務日数	週 日
	土・日曜 時 分 ~ 時 分 変則勤務 1日あたりの平均勤務時間 時間 分 ※ 休憩時間を含めた時間数を記入してください。	勤務曜日 (該当するものに○)  月・火・水・木・金・土	
職種			
採用(予定)年月日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 勤務予定(※1) <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第(※1)		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営(※2) <input type="checkbox"/> 自営手伝い <input type="checkbox"/> その他( )		
単身赴任について	<input type="checkbox"/> 該当無し <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 単身赴任予定 (赴任予定日: 年 月 日 赴任予定地: )		
産前産後休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※労働基準法第65条による産前産後休業取得中(予定)の場合のみ記入		
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※育児休業等の法律に基づく育児休業取得中(予定)の場合のみ記入		
就労実績 ※当月を含む直近3か月	月	当月(実績+予定日数)(※3)	(前月) 月 (前々月) 月
	就労日数	+ 日	日 日
	年 月 日(※4)		
証明年月日	所在地 _____	事業所名 _____	印 (※4)
	代表者名 _____		
	記入担当者名 _____	電話 _____	

※1 勤務内定者が就労を開始した場合は、あらためて勤務証明書の提出が必要です。

※2 自営業者は、西宮市にて「支給認定証」を届出の上、認定証を提出してください。

※3 既に就労している場合は就労実績を記入してください。(就労実績が無ければ再提出を求めることがあります。)

< 育児休業期間中の就労日数 > “0日”で記入してください。 < 有給休暇 > 就労日数に含めて記入してください。

※4 証明年月日の記載、証明印の押印がないものは無効です。

注1 上記の勤務内容については、事業所に確認の連絡をする場合があります。